



### SHAHIR ANNABHAU SATHE MAHAVIDYALAYA, MUKHED TQ. MUKHED DIST. NANDED

(Affialated to Swami RamanandTeerthMarathwada University Nanded)
Students Evaluation of Teacher,Library and Office
Year (2022-23)

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे,ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन
Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and
Office based on the following points.
Excellent Best Good Average
Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish
विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मुल्यमापन करावे मापनाचे पाच विदु  उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम साधारण
विद्यार्थ्याने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.
विशेष सूचना :- विद्यार्थ्याची इच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही



### Teacher

DEPARTMENT: अश्रश्तात्त्र	TERM/ YEAR:- 2022 - 23
Name of the Teacher:-	SubjectTaught:
शिक्षकाचे नांव:-	शिकविलेला विषय:शिकविलेला विषय:
Students Name & Classic Vision Co.	2012年7月28日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1日 1
विद्याथ्यांचे नांव व वर्ग:- 1.Command over language and subject भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व	तृप्ती हरियाम 1 2 3 4
2.Regularity & punctuality in taking lectures a तामिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तशिरपणा	1 1 1 2 1 9 1 1 1
3.Use of illustrations and currents events in te शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग	
4.Frequency of asking short questions in the while teaching वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण	class room  1 2 3 4
5.Skill making the subject interesting विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य	1 2 3 4
6.Practice of giving homework and readiness गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परत	s to asses answers  1 2 3 4
7.Conducting tests and tutorials चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण	1 2 3 4
8.Behavior with students and personal countries विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन	
विद्यार्थ्याशा वागणूक जान जाता.  9.Teachers Participation and motivation in the Extra Co-curricular activities  विद्यार्थ्याच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रे	

10.Overall raling (MUKHED) एकूण मुल्यमापन



### OFFICE (कार्यालय) 1.Place of Office कार्यालयाची जागा 2. Working Hours कामकाजाची वेळ 3. Number of Staffs कर्मचा यांची संख्या 4.Readiness to resolve difficulties अडचणी सोडवण्याची तत्परता 5. Guidance regarding office matters कामकाजाविषयी मार्गदर्शन 6. Availability of various form विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता 7. Punctuality in notices वेळेवर सूचना 8. Availability of timetable (Daily / Exam ) वेळापत्रकाचीउपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा) 9. Availability of transfer Certificate स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता 10. Scholarship distribution

- 69

11.Correspondence with students

12. Readiness to resolve complaints

शिष्यवृत्ती वाटप

विदयाथ्यांशी पत्रव्यवहार

तक्रार निवारणातील तत्परता

13.Overall rating एकूण मुल्यमापन

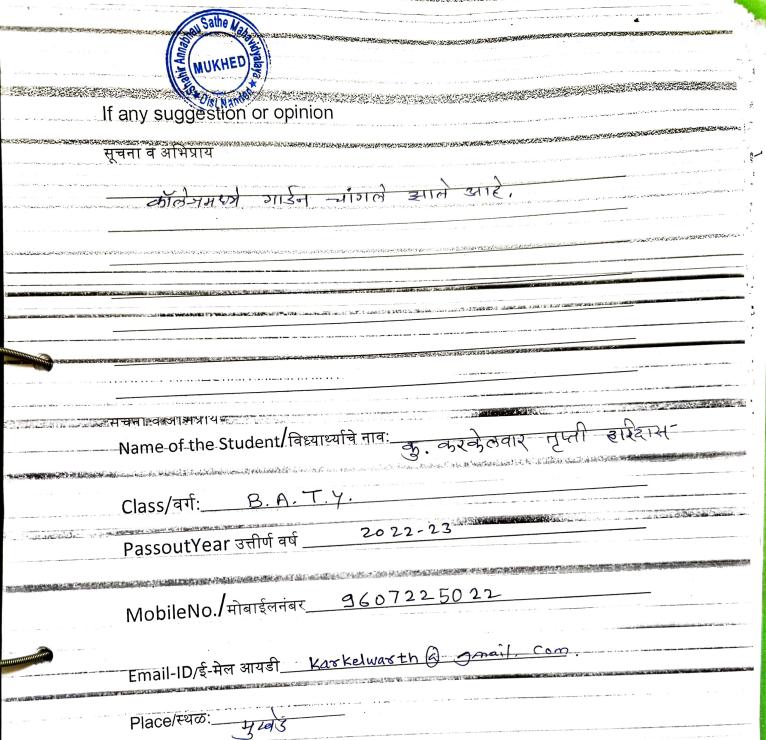


1 2 3 4

Any other	suggestions:इतर	काही सूचना

कारी.

LIBRARY (ग्रंथालय)	and were considered to the contract of the con
The second of th	PART STREET, AND LAND ASSESSMENT OF THE PART OF THE PA
1. Place of Library	
ग्रंथालयाची जागा	1 2 3 4
— 2.Place of Reading Room	and the supplementary
3.Working Hours	3. 4
कामकाजाची वेळ	
4.Night Study / Reading Facility	1 2 3 4
रात्रीची अभ्यासिकाः	1 2 3 4
5.Availability of course books	1 2 3 4
पाठ्पुस्ताकाची उपलब्धता	1 2 3 4
6.Availability of reference books	
संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता	1 2 3 4
7.Newspapers&Journals	Construction between the Principles 1 or 1 o
वर्तमान पत्रे, मासिके	
8.Readiness to make available books	1 2 3 4
उपलब्ध नमलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता	1 2 3
9.Xerox facility	
झेरॉक्स सोय	
10.Discipline	
् शिस्त	1 2 3 4
11.Information about new books	
नवीन पुस्तकांची माहिती	1 2 3 4
12.Overall rating एकूण मूल्यमापन-पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा	
- एकूण मूल्यमापन-पुषारा । । । ।	



Date/दिनांक

Signature of the Student/विध्यार्थांची सही

Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavir Haya, Mushed
Tq. Mi d Dist. Nany





## SHAHIR ANNABHAU SATHE MAHAVIDYALAYA, MUKHED TQ. MUKHED DIST. NANDED

(Affialated to Swami RamanandTeerthMarathwada University Nanded)
Students Evaluation of Teacher,Library and Office
Year (2022-23)

1 Car (2022 20)
विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे,ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन
***
Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points.
Excellent Best Good Average
Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish
विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच विंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मुल्यमापन करावे मापनाचे पाच विदु उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम साधारण
विद्यार्थ्याने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.
ि क्राप्या कितार्थ्याची इच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक

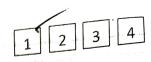
विशेष सूचना :- विद्यार्थ्याची इच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.



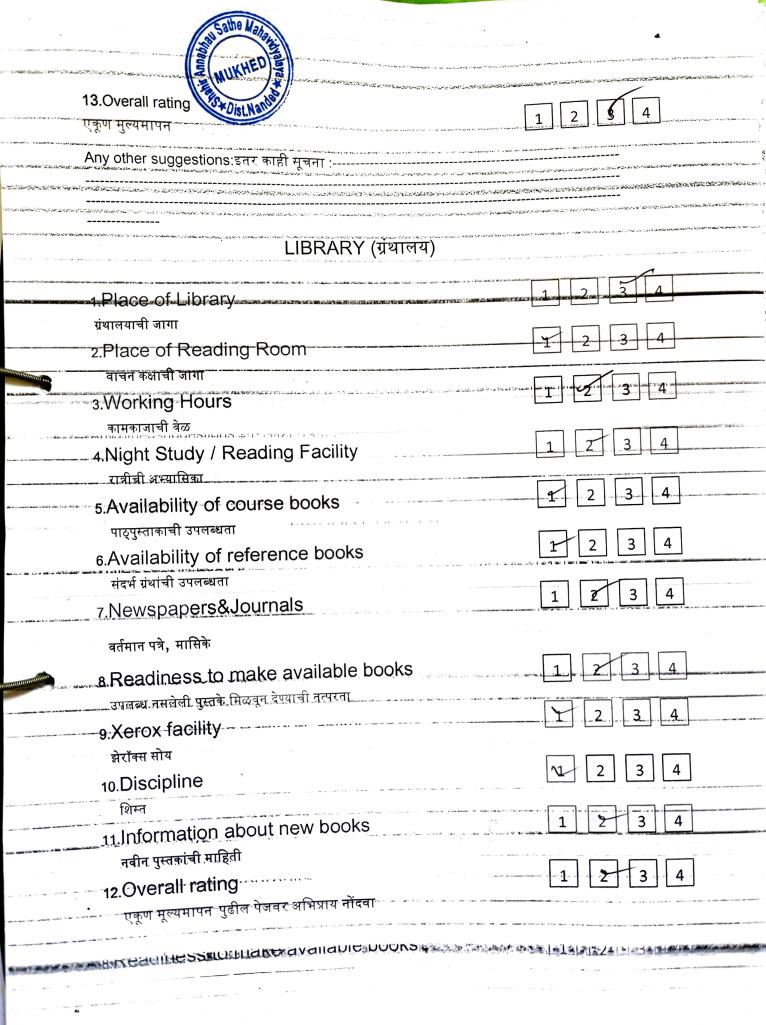
DEPARTMENT:- Bodon TERM/ YEAR:- 20	122-2023
Name of the Teacher:- SubjectTaugh शिक्षकाचे नांव:- प्री, ३), २। ८२११ळ १०५७ थिकविलेला विष	t: 4:-130 tamy
Students Name & Class : विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:- <u>२११२</u> ० था ३ २५१३०१२। २ छ।  1.Command over language and subject भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व	(A) UTO 2 3 4
2.Regularity & punctuality in taking lectures and practical तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तशिरपणा	2 3 4
3.Use of illustrations and currents events in teaching शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग	1 2 3 4
4.Frequency of asking short questions in the class room while teaching वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण	1 2 3 4
5.Skill making the subject interesting विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य	1 2 3 4
6.Practice of giving homework and readiness to asses answers गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता	1 2 3 4
7.Conducting tests and tutorials चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण	1 2 3 4
8.Behavior with students and personal counseling विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन 9.Teachers Participation and motivation in the students	1 2 3 4
Extra Co-curricular activities • विदयार्थ्याच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा	

### 10.Overall raling एकूण मुल्यमापन





is produced in
ļ
]
]



If any suggestion or opinion: सूचना व अभिप्राय :61211 ordand 1844 of भागवाकात, मालकोकी भागाली क्यावी. Name of the Student/विध्यार्थ्याचे नाव: २११२०५१८ १८ १८१५ विध्यार्थ्याचे नाव: २११२०५१८ १८ १८१५० PassoutYear उत्तीर्ण वर्ष \_\_\_\_ २०२८ MobileNo./मोबाईलनंबर 9084 75 15 15 Email-ID/ई-मेल आयडी gayawad & B (व) gmai Date/दिनांक\_ Signature of the Student/विध्यार्थांची सही





### SHAHIR ANNABHAU SATHE MAHAVIDYALAYA, MUKHED TQ. MUKHED DIST. NANDED

(Affialated to Swami RamanandTeerthMarathwada University Nanded)
Students Evaluation of Teacher,Library and Office Year (2022-23)

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे,ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन
**
Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and
Office based on the following points.
Excellent Best Good Average
Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish
विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मुल्यमापन करावे मापनाचे पाच विदु  उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम साधारण
विद्यार्थ्याने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.
िक्र कार्य । विद्यार्थ्याची दुच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्याची इच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.

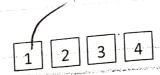


विदयार्थ्याच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा

DEPARTMENT:-7662)  Teacher  TERM/ YEAR:- 20	
Name of the Teacher:- SubjectTaugh शिक्षकाचे नांव:- <u>प्राप्तिक हो। उद्वाप्तिक</u> एमा (दिन, शिकविलेला विषय	TE 0 (8)
Students Name &Class : विद्याध्यांचे नांव व वर्ग:- जाउँके जालीका प्रविश्वि 1.Command over language and subject	1 2 3 4
भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व  2.Regularity & punctuality in taking lectures and practical तामिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तशिरपणा	1 2 3 4
3.Use of illustrations and currents events in teaching शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग	1 2 3 4
4.Frequency of asking short questions in the class room while teaching वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण	1 2 3 4
5.Skill making the subject-interesting विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य	1 2 3 4
6.Practice of giving homework and readiness to asses answers गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता	1 2 3 4
7.Conducting tests and tutorials चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण 8.Behavior with students and personal counseling	1 2 3 4
8.Benavior with students कर्म विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन 9.Teachers Participation and motivation in the students Extra Co-curricular activities	1 2 3 4

10.Overall raling एकूण मुल्यमापन





OFFICE (कार्यालय)	
1.Place of Office कार्यालयाची जागा	1 2 3 4
2:Working Hours कामकाजाची वेळ	1 2 3 4
3.Number of Staffs कर्मचा यांची संख्या	1 2 3 4
4.Readiness to resolve difficulties अडचणी सोडवण्याची तत्परता	1 2 3 4
5.Guidance regarding office matters कामकाजाविषयी मार्गदर्शन	2 3 4
6.Availability of various form विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता	1 2 3 4
7.Punctuality in notices वेळेवर सूचना	1. 2. 3. 4.
8.Availability of timetable (Daily / Exam ) वेळापत्रकाचीउपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)	2 3 4
9.Availability of transfer Certificate स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता	1 2 3 4
10.Scholarship distribution शिष्यवृत्ती वाटप	1 2 3 4
11.Correspondence with students विदयाथ्यांशी पत्रव्यवहार	1 2 3 4
12.Readiness to resolve complaints तकार निवारणातील तत्परना	1 2 3 4

13.Overall rating एकूण मुल्यमापन	1 2 3 4
Any other suggestions:इतर काही सूचना :	The second section of the sectio
वेळावेळा युग्यना पार्वकाव	(2101 MID)
	tion. The state of
LIBRARY (ग्रंथालय)	
1.Place of Library	1 2 3 4
गंथालयाची जासा	1 9 3 4
2.Place of Reading Room	
3.Working Hours	1 2 3 4
कामकाजाची वेळ	
4.Night Study / Reading Facility	1 2 3 4
रात्रीची अभ्यासिका	
5.Availability of course books	1 2 9 4
पाठ्पुस्ताकाची उपलब्धता 6.Availability of reference books	1 2 3 4
संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता	A COLOR OF THE PARTY OF THE PAR
7.Newspapers&Journals	1 2 3 4
वर्तमान पत्रे, मासिके	
8.Readiness to make available books	1 2 3 4
उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता	
9.Xerox facility	1 2 3 4
झेरॉक्स सोय 10.Discipline	1 9
10.DISCIPIITE	1 2 3 4
11.Information about new books	1 2 3 4
नवीन पुस्तकांची माहिती	
12:Overall-rating एकूण मूल्यमापन पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा	1. 2. 3. 4

If any suggestion or opinion
स्चना वं अभिप्राय
अवय विस्थाया (५२ तकाया स्वरूप्य वाह्यप्यात
Name of the Student/विध्यार्थ्याचे नाव: नाउक कार्का प्रकार
Class/वर्गः छिड्ड- इ.पू. PassoutYear उत्तीर्ण वर्ष <u>202</u>
MobileNo./मोबाईलनंबर_705807-6907-
Email-ID/ई-मेल आयडी <u>nayal br @ Sonal, com</u>
Place/ Fub: Ct. Martica surgardiants
Date/दिनांक
Signature-of the Student/विध्यार्थांची सही
Constant
Principal Shahir Annabhau Sathe
Mahavidvalaya, Mukhe:





# SHAHIR ANNABHAU SATHE MAHAVIDYALAYA, MUKHED TQ. MUKHED DIST. NANDED

(Affialated to Swami RamanandTeerthMarathwada University Nanded)
Students Evaluation of Teacher, Library and Office
Year (2022-23)

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे,ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन	
Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and	
Office based on the following points.	
Excellent Best Good Average	
Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish	
विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मुल्यमापन करावे मापनाचे पाच विदु	
उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम साधारण	
विद्यार्थ्याने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.	

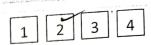
विशेष सूचना :- विद्यार्थ्याची इच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.



Teacher TERM/ YEAR:- 2022 - 2023 DEPARTMENT: - & \UZ191149 Name of the Teacher:-SubjectTaught: शिक्षकाचे नांव:- 11.31. 11213 (१८१. प्रिक्तिवलेला विषय:- 11048 1148) Students Name &Class: विद्याथ्यांचे नांव व वर्ग:- 31204 32167 8212 1.Command over language and subject भाषा आणि विषयावरील प्रभृत्व 2. Regularity & punctuality in taking lectures and practical तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तशिरपणा 3.Use of illustrations and currents events in teaching शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग 4. Frequency of asking short questions in the class room while teaching वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण 5. Skill making the subject interesting विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य 6. Practice of giving homework and readiness to asses answers गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता 7. Conducting tests and tutorials चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण 8.Behavior with students and personal counseling विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन 9. Teachers Participation and motivation in the students Extra Co-curricular activities विदयार्थ्याच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा

### 10.Overall raling एकूण मुल्यमापन





OFFICE (कार्या	लय)
1.Place of Office कार्यालयाची जागा	3 4 4
2.Working Hours	
3.Number of Staffs कर्मचा यांची संख्या	1 2 3 4
4.Readiness to resolve difficulties अडचणी सोडवण्याची तत्परता	1 2 3 4
5.Guidance regarding office matters कामकाजाविषयी मार्गदर्शन	2 3 4
6.Availability of various form विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता	1 2 3 4
नेळेवर सूचना	The second secon
8.Availability of timetable (Daily / Exam ) वेळापत्रकाचीउपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)	1 2 3 4
9.Availability of transfer Certificate स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता	1 2 3 4
10.Scholarship distribution शिष्यवृत्ती वाटप	1 2 3 4
11.Correspondence with students विदयाथ्यांशी पत्रव्यवहार	1 2 1 3 1 1 2 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1
12.Readiness to resolve complaints तक्रार निवारणातील तत्परता	2 3 4

13.Overall rating एकूण मुल्यमापन	1 2 3 4
Any other suggestions:इतर काही सूचना :	
LIBRARY (ग्रंथालय)	
1.Place of Library	1 2 3
2.Place of Reading Room	1 2 3
3.Working Hours	2 3
4.Night Study / Reading Facility रात्रीची अभ्यासिका	1 2 3
5.Availability of course books पाठ्पुस्ताकाची उपलब्धता	2 3
6.Availability of reference books संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता	1 2 3
7.Newspapers&Journals	1 2 3
वर्तमान पत्रे, मासिके	
8.Readiness to make available books उपलब्ध नमलेली पुस्तके मिळवून देण्याची नत्परना	2 3
9.Xerox facility झेरॉक्स सोय	1 2 3
10.Discipline शिस्त	1 2 3
ा1.Information about new books नवीन पुस्तकांची माहिती	1 2 3
12.Overall rating एकूण मूल्यमापन पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा	1 2 3



C	的特別的學術學的學術學的學術學的學術學的學術學的學術學	MASS STATE OF THE	ASTA DESE
A promise of the contract of the contract of	A SAME TAKE CARREST OF THE TAKE A SAME		
			_
Control of the Contro	732 A SAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A	Ser the Medital Control of the Mark Section State (Section Section Sec	
THE THE PARTY OF T	Section and making trace that I shall select a property closed section in the section of the sec	BAC (LIT DE V	<del></del>
	તેમાં કેલ્પિક કેલ્પિક કેલ્પિક કરવા કરવા છે. જેલ્પ કરો છે. જેલ્પ કરો છે. જેલ્પ કરો છે. જેલ્પ કરો છે. જેલ્પ કરો જેલ્પ	and the state of t	
Name of the Stu	dent/विध्यार्थ्याचे नाव: <u>१</u> ८०	2012 3021137 2	nen
Class/वर्गः^	3A T. Y.	The second secon	
		and the contract of the contra	
PassoutVear उ	710199		
PassoutYear उ	ain 44		
ingeneral and or the control of the control of the first and control of the first	nga Nikagapating pali at ni sikalahan di bantu dibibanakan di Si Si na bantu bantula	091	
ingeneral and or the control of the control of the first and control of the first	ताण पप प्राईलनंबर <u></u> 7498236	oq1	
MobileNo./मोड	nga Nikagapating pali at ni sikalahan di bantu dibibanakan di Si Si na bantu bantula	091	
MobileNo./मोब Email-IÐ/ई-मेल-अ	गर्डलनंबर <u>म् १५,००० व्य</u> वस्थात्त्र । १६ १८८८ । १६ १८८८ । १६ १८८८ । १६ १८८८ । १६ १८८८ । १६ १८८८   १६ १८८८   १६ १८८८	041	and the state of t
MobileNo./मोड	गर्डलनंबर <u>म् १५,००० व्य</u> वस्थात्त्र । १६ १८८८ । १६ १८८८ । १६ १८८८ । १६ १८८८ । १६ १८८८ । १६ १८८८   १६ १८८८   १६ १८८८	091	and the state of t

Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya Mykhed
Mokhee Salvanded





## SHAHIR ANNABHAU SATHE MAHAVIDYALAYA, MUKHED TQ. MUKHED DIST. NANDED

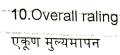
(Affialated to Swami RamanandTeerthMarathwada University Nanded)
Students Evaluation of Teacher,Library and Office
Year (2022-23)

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे,ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन
3
Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and
Office based on the following points.
Excellent Best Good Average
Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish
विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मुल्यमापन करावे मापनाचे पाच विदु उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम साधारण
विद्यार्थ्याने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.
विशेष सूचना :- विद्यार्थ्याची इच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.

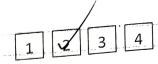


### Teacher

DEPARTMENT: Botany	TERM/ YEAR:2022-23_
Name of the Teacher:- शिक्षकाचे नांव:- <u>Dx</u> , <u>(10xgile V, </u>	SubjectTaught: 「, शिकविलेला विषय: <u>B<i>o</i>+</u>
Students Name &Class : विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्गः- <u>Ku: Vaishna</u> 1.Command over language and subject भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व	i Hannant Sudke  1 2 3 4
2.Regularity & punctuality in taking lectures तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तशिरपण	1 1 1 1 1 2 1 1 2 1 1 4 1
3.Use of illustrations and currents events in शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग	teaching 1 2 9 4
4.Frequency of asking short questions in the while teaching वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण	class room  1 2 8 4
5.Skill making the subject interesting विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य	1 2 3 4
6.Practice of giving homework and readines गृहपोठ देण्याची सर्वय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्पर	s to asses answers 1 2 3 4
7.Conducting tests and tutorials चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण	1 2 3 4
8.Behavior with students and personal coun विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन 9.Teachers Participation and motivation in t	
9. Teachers Fatticipation and Manager Extra Co-curricular activities  विदयार्थ्याच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रे	1   2   3   4

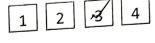


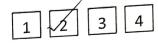


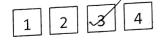


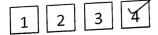
### OFFICE (कार्यालय)

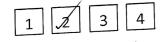
- 1.Place of Office कार्यालयाची जागा
- 2.Working Hours कामकाजाची वेळ
- 3.Number of Staffs कर्मचा यांची संख्या
- 4.Readiness to resolve difficulties अडचणी सोडवण्याची तत्परता
- 5.Guidance regarding office matters कामकाजाविषयी मार्गदर्शन
- 6.Availability of various form विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता
- 7.Punctuality in notices वेळेवर सूचना
- 8.Availability of timetable (Daily / Exam ) वेळापत्रकाचीउपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)
- 9.Availability of transfer Certificate स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता
- 10.Scholarship distribution शिष्यवृत्ती वाटप
- · 11.Correspondence with students विदयाथ्यांशी पत्रव्यवहार
- 12.Readiness to resolve complaints तक्रार निवारणातील तत्परता



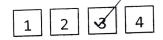


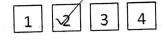






1 2	3 4
-----	-----



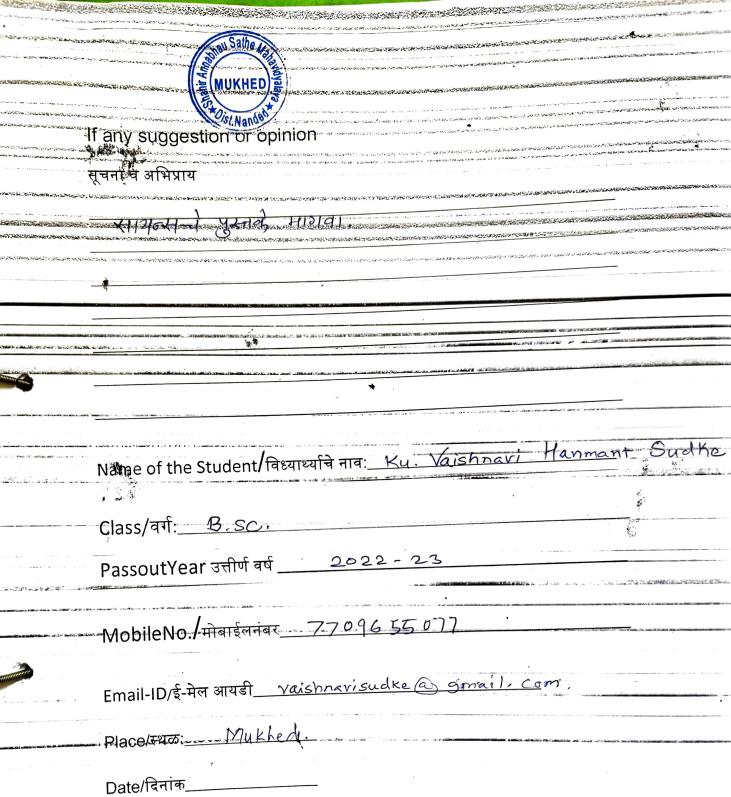




13.Overall rating एकूण मुल्यमापन

1	2	3	4

र्याञ असावी ,	
LIBRARY (ग्रंथालय)	
Place of Library	2 3 4
गुंथालयाची जागा	
2.Place of Reading Room	1 2 3 4
वाचन कक्षाची जागा	
3.Working Hours	1 2 2 3
कामकाजाची वेळ	
4.Night Study / Reading Facility	2 3 4
रात्रीची अभ्यासिका	
5.Availability of course books	1 2 3 4
पाठ्पुस्ताकाची उपलब्धता	
6.Availability of reference books	1 2 3 4
संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता	1 2 2 4
7.Newspapers&Journals	1 2 3 4
वर्तमान पत्रे, मासिके	
8.Readiness to make available books	1 2 3 4
उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता	
exerox facility - Decider - Francisco	1 2 3 3
झेरॉक्स सोय	
10.Discipline	1 2 3 4
शिस्त	The state of the same of the s
11.Information about new books	1 2 8 4
्तवीन पुस्तकांची माहिती	the six action that is a second secon
Overall-rating	1 2 3 4
-12.0veran ग्यामानु 	



Mutke).

Signature of the Student/विध्यार्थांची सही

Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya Mukhed
Nanger