



SHAHIR ANNABHAU SATHE MAHAVIDYALAYA, MUKHED

TQ. MUKHED DIST. NANDED

(Affiliated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

Students Evaluation of Teacher, Library and Office

Year (2022-23)

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points.

Excellent Best Good Average

Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच विदु

उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम साधारण

विद्यार्थ्यांने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.



Teacher

DEPARTMENT:- अर्थशास्त्र TERM/ YEAR:- 2022-23

Name of the Teacher:-

Subject Taught:

शिक्षकाचे नांव:- डॉ. एम. टी. मंदेवार शिकविलेला विषय:- अर्थशास्त्र

Students Name & Class:

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:- कु. करकेतवार तृप्ती हरिदाम

1. Command over language and subject

1	2	3	4
---	---	---	---

भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

2. Regularity & punctuality in taking lectures and practical

1	2	3	4
---	---	---	---

तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तशिरपणा

3. Use of illustrations and current events in teaching

1	2	3	4
---	---	---	---

शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग

4. Frequency of asking short questions in the class room

1	2	3	4
---	---	---	---

while teaching

वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

5. Skill making the subject interesting

1	2	3	4
---	---	---	---

विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

6. Practice of giving homework and readiness to assess answers

1	2	3	4
---	---	---	---

गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता

7. Conducting tests and tutorials

1	2	3	4
---	---	---	---

चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

8. Behavior with students and personal counseling

1	2	3	4
---	---	---	---

विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

9. Teachers Participation and motivation in the students

1	2	3	4
---	---	---	---

Extra Co-curricular activities

विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा

10. Overall rating

एकूण मुल्यमापन



1	2	3	4
---	---	---	---

OFFICE (कार्यालय)

1. Place of Office

कार्यालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Number of Staffs

कर्मचा यांची संख्या

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Readiness to resolve difficulties

अडचणी सोडवण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Guidance regarding office matters

कामकाजाविषयी मार्गदर्शन

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of various form

विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Punctuality in notices

वेळेवर सूचना

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Availability of timetable (Daily / Exam)

वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Availability of transfer Certificate

स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Scholarship distribution

शिष्यवृत्ती वाटप

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Correspondence with students

विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Readiness to resolve complaints

तक्रार निवारणातील तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

13. Overall rating

एकूण मूल्यमापन



1	2	3	4
---	---	---	---

Any other suggestions: इतर काही सूचना : नाही.

LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library

ग्रंथालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Place of Reading Room

वाचन कक्षाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Night Study / Reading Facility

रात्रीची अभ्यासिका

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Availability of course books

पाठपुस्तकाची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of reference books

संदर्भ ग्रंथाची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Newspapers & Journals

वर्तमान पत्रे, मासिके

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Readiness to make available books

उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Xerox facility

झेरोक्स सोय

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Discipline

शिस्त

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Information about new books

नवीन पुस्तकांची माहिती

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Overall rating

एकूण मूल्यमापन - पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा

1	2	3	4
---	---	---	---



If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय

कॉलेजमध्ये गार्डन चांगले झाले आहे.

सूचना व अभिप्राय

Name of the Student/विद्यार्थ्याचे नाव: कु. करकेलवार तुफती हरिदास

Class/वर्ग: B. A. T. Y.

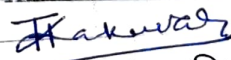
Passout Year उत्तीर्ण वर्ष 2022-23


Mobile No./मोबाईल नंबर 9607225022

Email-ID/ई-मेल आयडी karkelwasth@gmail.com

Place/स्थळ: मुंबई

Date/दिनांक


Signature of the Student/विद्यार्थ्यांची सही


Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. M. Dist. Nanded



SHAHIR ANNABHAU SATHE MAHAVIDYALAYA, MUKHED

TQ. MUKHED DIST. NANDED

(Affiliated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

Students Evaluation of Teacher, Library and Office

Year (2022-23)

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points.

Excellent Best Good Average

Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच विंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच विंदू

उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम साधारण

विद्यार्थ्यांने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.



DEPARTMENT:- Botany ^{Teacher} TERM/ YEAR:- 2022-2023

Name of the Teacher:- प्र. डी. शारदा विनय Subject Taught: Botany
शिक्षकाचे नांव:- प्र. डी. शारदा विनय शिकविलेला विषय:- Botany

Students Name & Class :

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:- शारदा विनय १३ साइन्स १० वा

1. Command over language and subject

1	2	3	4
---	---	---	---

भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

2. Regularity & punctuality in taking lectures and practical

1	2	3	4
---	---	---	---

तासिका व प्रालयक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तविरपणा

3. Use of illustrations and current events in teaching

1	2	3	4
---	---	---	---

शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग

4. Frequency of asking short questions in the class room while teaching

1	2	3	4
---	---	---	---

वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

5. Skill making the subject interesting

1	2	3	4
---	---	---	---

विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

6. Practice of giving homework and readiness to assess answers

1	2	3	4
---	---	---	---

गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता

7. Conducting tests and tutorials

1	2	3	4
---	---	---	---

चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

8. Behavior with students and personal counseling

1	2	3	4
---	---	---	---

विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

9. Teachers Participation and motivation in the students

1	2	3	4
---	---	---	---

Extra Co-curricular activities

विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेतर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा

10. Overall rating
एकूण मुल्यमापन



1	2	3	4
---	---	---	---

OFFICE (कार्यालय)

1. Place of Office
कार्यालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Working Hours
कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Number of Staffs
कर्मचा यांची संख्या

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Readiness to resolve difficulties
अडचणी सोडवण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Guidance regarding office matters
कामकाजाविषयी मार्गदर्शन

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of various form
विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Punctuality in notices
वेळेवर सूचना

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Availability of timetable (Daily / Exam)
वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Availability of transfer Certificate
स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Scholarship distribution
शिष्यवृत्ती वाटप

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Correspondence with students
विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Readiness to resolve complaints
तक्रार निवारणातील तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---



13. Overall rating

एकूण मूल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

Any other suggestions: इतर काही सूचना :

LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library

ग्रंथालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Place of Reading Room

वाचन कक्षाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Night Study / Reading Facility

रात्रीची अभ्यासिका

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Availability of course books

पाठ्यपुस्तकाची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of reference books

संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Newspapers & Journals

वर्तमान पत्रे, मासिके

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Readiness to make available books

उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Xerox facility

झेरोक्स सोय

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Discipline

शिस्त

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Information about new books

नवीन पुस्तकांची माहिती

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Overall rating

एकूण मूल्यमापन पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा

1	2	3	4
---	---	---	---

Readiness to make available books



If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय

अभ्यासिकासाठी जागा उपलब्धते दिग्दर्शक
वर्तमानपत्र मागविले, मासिकांच्या मागणी
करावी.

Name of the Student/विद्यार्थ्यांचे नाव: शायक 913 शायक गायवड

Class/वर्ग: B.Sc - T-7.

Passout Year उत्तीर्ण वर्ष 2023

Mobile No./मोबाईल नंबर 9084 751515

Email-ID/ई-मेल आयडी gayawad SB @ gmail - com

Place/स्थळ: चांडोळा

Date/दिनांक

Signature of the Student/विद्यार्थ्यांची सही

Principal
Shahir Annabhau Sathé
Mahavidyalaya, Mukhed
Dist. Nanded



SHAHIR ANNABHAI SATHE MAHAVIDYALAYA, MUKHED

TQ. MUKHED DIST. NANDED

(Affiliated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

Students Evaluation of Teacher, Library and Office

Year (2022-23)

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points.

Excellent Best Good Average

Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच बिंदू

उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम साधारण

विद्यार्थ्यांनी संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.



Teacher

DEPARTMENT:- हिंदी

TERM/ YEAR:- 2022 - 2023

Name of the Teacher:-

Subject Taught:

शिक्षकाचे नांव:- प्रि. डी. उदयशंकर एन. एम. शिक्विलेला विषय:- हिंदी

Students Name & Class :

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:- नाईक ज्योतिषी मुदीर

1. Command over language and subject

1	2	3	4
---	---	---	---

भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

2. Regularity & punctuality in taking lectures and practical

1	2	3	4
---	---	---	---

तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तशिरपणा

3. Use of illustrations and currents events in teaching.....

1	2	3	4
---	---	---	---

शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग

4. Frequency of asking short questions in the class room

1	2	3	4
---	---	---	---

while teaching

वर्गात शिकवताना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

5. Skill making the subject-interesting

1	2	3	4
---	---	---	---

विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

6. Practice of giving homework and readiness to asses answers

1	2	3	4
---	---	---	---

गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता

7. Conducting tests and tutorials

1	2	3	4
---	---	---	---

चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

8. Behavior with students and personal counseling

1	2	3	4
---	---	---	---

विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

9. Teachers Participation and motivation in the students

1	2	3	4
---	---	---	---

Extra Co-curricular activities

विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा

10. Overall rating

एकूण मुल्यमापन



1	2	3	4
---	---	---	---

OFFICE (कार्यालय)

1. Place of Office

कार्यालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Number of Staffs

कर्मचा यांची संख्या

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Readiness to resolve difficulties

अडचणी सोडवण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Guidance regarding office matters

कामकाजाविषयी मार्गदर्शन

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of various form

विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Punctuality in notices

वेळेवर सूचना

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Availability of timetable (Daily / Exam)

वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Availability of transfer Certificate

स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Scholarship distribution

शिष्यवृत्ती वाटप

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Correspondence with students

विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Readiness to resolve complaints

तक्रार निवारणातील तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---



13. Overall rating

एकूण मूल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

Any other suggestions: इतर काही सूचना :-----

केवळ वेळी सुयोग्य माहितीवर चिात जात

LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library

ग्रंथालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Place of Reading Room

वाचन कक्षाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Night Study / Reading Facility

रात्रीची अभ्यासिका

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Availability of course books

पाठपुस्तकाची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of reference books

संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Newspapers & Journals

वर्तमान पत्रे, मासिके

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Readiness to make available books

उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Xerox facility

झेरोक्स सोय

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Discipline

शिस्त

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Information about new books

नवीन पुस्तकांची माहिती

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Overall rating

एकूण मूल्यमापन पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा

1	2	3	4
---	---	---	---



If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय

सर्वे विद्यार्थ्यां पुरतःकाळी संकश वावण्यात
सर्वे विशेष म्हणजे संदर्भग्रंथांची वावणवई

Name of the Student/विद्यार्थ्यांचे नाव: नाईक राजाजी प्रकाश

Class/वर्ग: B.Sc-3.Y.

PassoutYear उत्तीर्ण वर्ष 2023

MobileNo./मोबाईलनंबर 7058076907

Email-ID/ई-मेल आयडी rayaj6p@gmail.com

Place/स्थळ: HI 22011

Date/दिनांक _____

Rayaj

Signature of the Student/विद्यार्थ्यांची सही

Principal
Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Dist. Nanded



SHAHIR ANNABHAU SATHE MAHAVIDYALAYA, MUKHED
TQ. MUKHED DIST. NANDED

(Affiliated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)
Students Evaluation of Teacher, Library and Office

Year (2022-23)

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points.

Excellent Best Good Average

Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच विंदू

उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम साधारण

विद्यार्थ्यांने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.



Teacher

DEPARTMENT:- २१०२२११५३

TERM/ YEAR:- २०२२-२०२३

Name of the Teacher:-

Subject Taught:

शिक्षकाचे नांव:- श्री. डॉ. पाटील (एल. एल. एल.)

शिकविलेला विषय:- २१०२२११५३

Students Name & Class :

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:- २१२२२२ अशांत केशव (CBATY)

1. Command over language and subject

1	2	3	4
---	---	---	---

भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

2. Regularity & punctuality in taking lectures and practical

1	2	3	4
---	---	---	---

तामिका व प्रत्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तशिरपणा

3. Use of illustrations and current events in teaching

1	2	3	4
---	---	---	---

शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग

4. Frequency of asking short questions in the class room

1	2	3	4
---	---	---	---

while teaching

वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

5. Skill making the subject interesting

1	2	3	4
---	---	---	---

विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

6. Practice of giving homework and readiness to assess answers

1	2	3	4
---	---	---	---

गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता

7. Conducting tests and tutorials

1	2	3	4
---	---	---	---

चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

8. Behavior with students and personal counseling

1	2	3	4
---	---	---	---

विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

9. Teachers Participation and motivation in the students

1	2	3	4
---	---	---	---

Extra Co-curricular activities

विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा

10. Overall rating
एकूण मुल्यमापन



1	2	3	4
---	---	---	---

OFFICE (कार्यालय)

1. Place of Office
कार्यालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Working Hours
कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Number of Staffs
कर्मचा यांची संख्या

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Readiness to resolve difficulties
अडचणी सोडवण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Guidance regarding office matters
कामकाजाविषयी मार्गदर्शन

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of various form
विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Punctuality in notices
वेळेवर सूचना

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Availability of timetable (Daily / Exam)
वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Availability of transfer Certificate
स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Scholarship distribution
शिष्यवृत्ती वाटप

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Correspondence with students
विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Readiness to resolve complaints
तक्रार निवारणातील तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---



13. Overall rating

एकूण मूल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

Any other suggestions: इतर काही सूचना : -----

LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library

ग्रंथालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Place of Reading Room

वाचन कक्षाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Night Study / Reading Facility

रात्रीची अभ्यासिका

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Availability of course books

पाठपुस्तकाची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of reference books

संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Newspapers & Journals

वर्तमान पत्रे, मासिके

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Readiness to make available books

उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Xerox facility

झेरोक्स सोय

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Discipline

शिस्त

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Information about new books

नवीन पुस्तकांची माहिती

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Overall rating

एकूण मूल्यमापन पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा

1	2	3	4
---	---	---	---



If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय

Name of the Student/विद्यार्थ्यांचे नाव: सिद्धार्थ सहाय कोरडे

Class/वर्ग: B A T. Y.

Passout Year उत्तीर्ण वर्ष 2023

Mobile No./मोबाईल नंबर ९९४२३६०९१

Email-ID/ई-मेल आयडी _____

Place/स्थळ: पिंपरी

Date/दिनांक _____

Signature of the Student/विद्यार्थ्यांची सही

Aslam

Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Dist. Nanded



SHAHIR ANNABHAU SATHE MAHAVIDYALAYA, MUKHED
TQ. MUKHED DIST. NANDED

(Affiliated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)
Students Evaluation of Teacher, Library and Office

Year (2022-23)

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points.

Excellent Best Good Average

Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच बिंदू

उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम साधारण

विद्यार्थ्यांने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.



Teacher

DEPARTMENT:- Botany TERM/ YEAR:- 2022-23

Name of the Teacher:-

Subject Taught:

शिक्षकाचे नांव:- Dr. Gorgile V.T. शिकविलेला विषय:- Bot.

Students Name & Class :

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:- Ku. Vaishnavi Hanmant Sudke

1.Command over language and subject

1	2	3	4
---	---	---	---

भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

2.Regularity & punctuality in taking lectures and practical

1	2	3	4
---	---	---	---

तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तशिरपणा

3.Use of illustrations and currents events in teaching

1	2	3	4
---	---	---	---

शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग

4.Frequency of asking short questions in the class room

1	2	3	4
---	---	---	---

while teaching

वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

5.Skill making the subject interesting

1	2	3	4
---	---	---	---

विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

6.Practice of giving homework and readiness to asses answers

1	2	3	4
---	---	---	---

गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता

7.Conducting tests and tutorials

1	2	3	4
---	---	---	---

चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

8.Behavior with students and personal counseling

1	2	3	4
---	---	---	---

विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

9.Teachers Participation and motivation in the students

1	2	3	4
---	---	---	---

Extra Co-curricular activities

विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा



10. Overall rating
एकूण मुल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

OFFICE (कार्यालय)

1. Place of Office
कार्यालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Working Hours
कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Number of Staffs
कर्मचा यांची संख्या

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Readiness to resolve difficulties
अडचणी सोडवण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Guidance regarding office matters
कामकाजाविषयी मार्गदर्शन

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of various form
विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Punctuality in notices
वेळेवर सूचना

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Availability of timetable (Daily / Exam)
वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Availability of transfer Certificate
स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Scholarship distribution
शिष्यवृत्ती वाटप

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Correspondence with students
विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Readiness to resolve complaints
तक्रार निवारणातील तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---



13. Overall rating
एकूण मूल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

Any other suggestions: इतर काही सूचना : परीक्षा फार्म भरताना मुलींना वेगळी
रंग असावी.

LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library

1	2	3	4
---	---	---	---

ग्रंथालयाची जागा

2. Place of Reading Room

1	2	3	4
---	---	---	---

वाचन कक्षाची जागा

3. Working Hours

1	2	3	4
---	---	---	---

कामकाजाची वेळ

4. Night Study / Reading Facility

1	2	3	4
---	---	---	---

रात्रीची अभ्यासिका

5. Availability of course books

1	2	3	4
---	---	---	---

पाठपुस्तकाची उपलब्धता

6. Availability of reference books

1	2	3	4
---	---	---	---

संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता

7. Newspapers & Journals

1	2	3	4
---	---	---	---

वर्तमान पत्रे, मासिके

8. Readiness to make available books

1	2	3	4
---	---	---	---

उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

9. Xerox facility

1	2	3	4
---	---	---	---

झेरोक्स सोय

10. Discipline

1	2	3	4
---	---	---	---

शिस्त

11. Information about new books

1	2	3	4
---	---	---	---

नवीन पुस्तकांची माहिती

12. Overall rating

1	2	3	4
---	---	---	---

एकूण मूल्यमापन पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा



If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय

सायबाने पुस्तके मागव

Name of the Student/विद्यार्थ्याचे नाव: Ku. Vaishnavi Hanmant Sudke

Class/वर्ग: B.Sc.

Passout Year उत्तीर्ण वर्ष 2022-23

Mobile No./मोबाईल नंबर 7709655077

Email-ID/ई-मेल आयडी vaishnavisudke@gmail.com

Place/स्थळ: Mukhed

Date/दिनांक _____

Sudke

Signature of the Student/विद्यार्थ्याची सही

Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
To, Mukhed
Nanded